TOPCO NEW

FAQ

Wie erfasse ich eine händlereigene Verkaufsaktion für die Direktannahme App?

Stand 07.02.2019

Inhaltsverzeichnis

Einleitung: 1
1. Neuanlage einer eigenen Verkaufsaktion 1
Schritt 1: Aufruf des Programms: 1
Schritt 2: Neuanlage einer händlereigenen Verkaufsaktion: 2
Schritt 3: Name der Verkaufsaktion eingeben. 3
Schritt 4: Freigabedatum und Ablaufdatum auswählen bzw. eingeben. 4
Schritt 5: Auswahl eines „Coverbildes“ 4
Schritt 6: Auswahl einer Aktionsbeschreibung 4
Schritt 7: Zuordnung der Verkaufsaktion zu einem Checkpunkt 5
Schritt 8: Speichern und Aktivieren der Aktion 5
Schritt 9: Anzeigeprüfung im Bereich Aktionen 7
Schritt 10: Anzeigeprüfung im Bereich Checkliste 8
2. Bearbeiten und Löschen einer Aktion 9

Einleitung:

Seit dem TOPCOnew Release 6.49.1 ist es bereits möglich, dass Sie eigene Verkaufsaktionen für die Direktannahme App definieren können.

Mit dem Release 6.68.0 wurde diese Funktion erweitert: es besteht jetzt zusätzlich die Möglichkeit, eigene Verkaufsaktionen einzelnen Checkpunkten in der DA-App zuzuordnen. Diese Zuordnung wird an dem entsprechenden Checkpunkt durch das neue Symbol angezeigt. Über das gleiche Symbol kann per Fingertipp die zugeordnete Verkaufsaktion zur Auswahl geöffnet werden.

Maximal werden **zwei unterschiedliche** händlereigene Verkaufsaktionen in der Direktannahme App angezeigt. Dies entspricht der Vorgabe von Toyota Deutschland.

Gibt es mehr als 2 aktive händlereigene Verkaufsaktionen, dann werden in der Direktannahme App im Bereich Aktionen immer nur die ersten beiden aktiven Verkaufsaktionen angezeigt. Die ersten beiden werden entsprechend aus der Übersicht im Programm „Verkaufsaktionen“ ausgelesen.

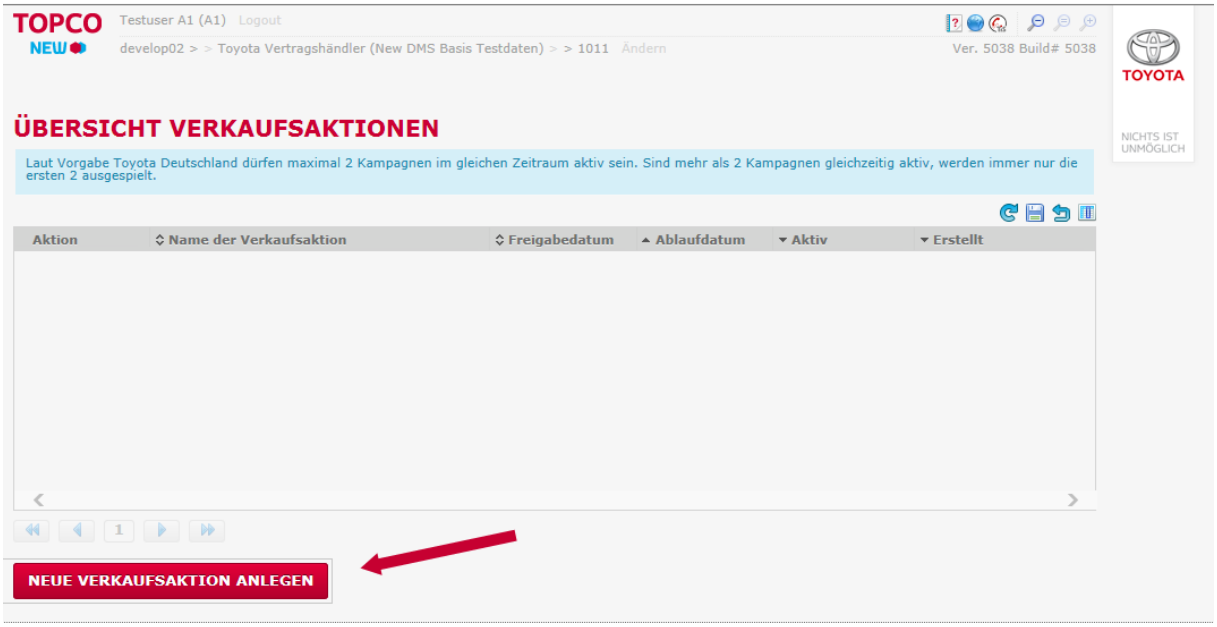
1. Neuanlage einer eigenen Verkaufsaktion

Schritt 1: Aufruf des Programms

Im TOPCOnew Menü im Bereich Werkstatt → Stammdaten wird das Programm „Verkaufsaktionen“ aufgerufen:

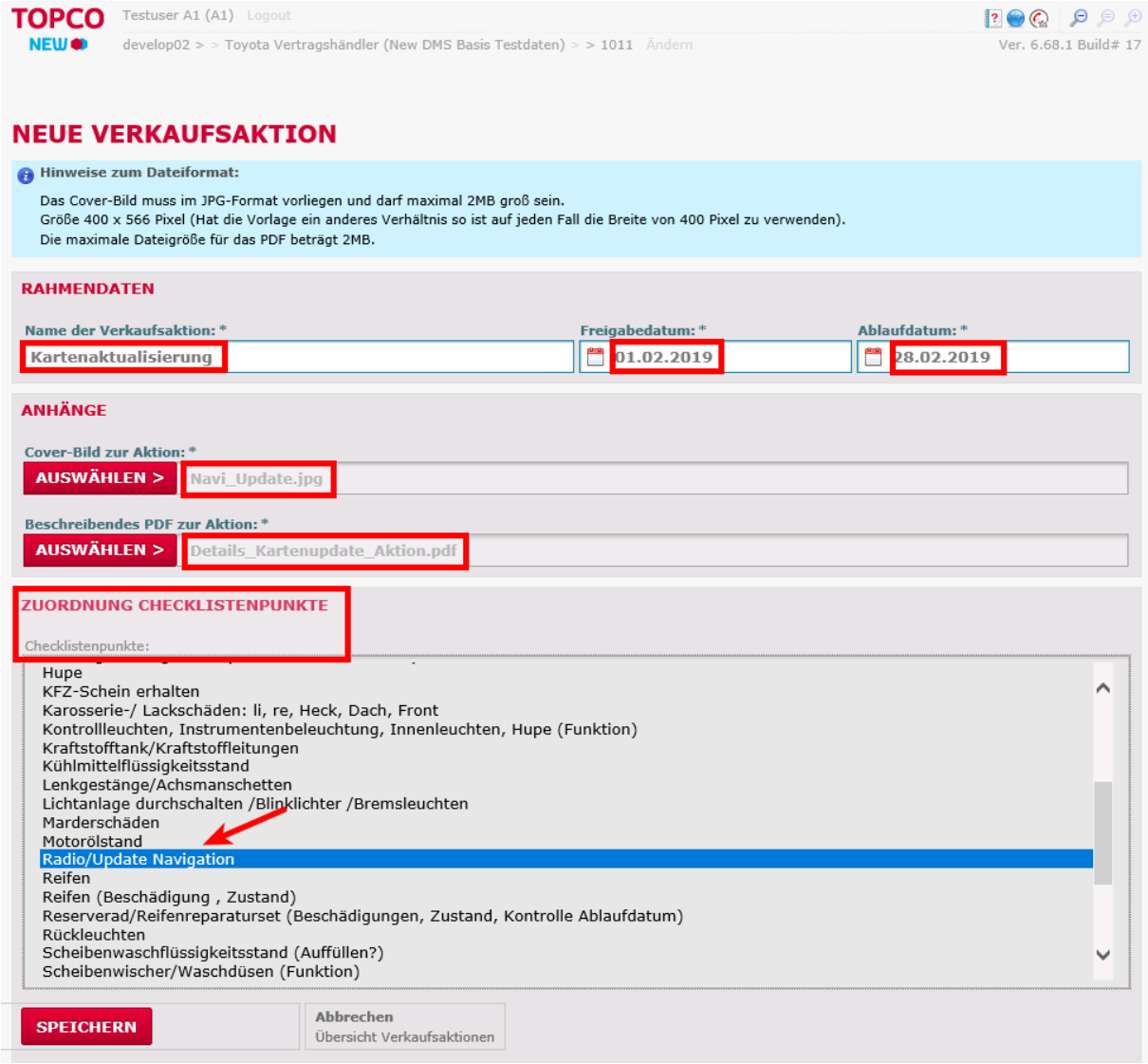
Schritt 2: Neuanlage einer händlereigenen Verkaufsaktion:

In der Übersicht der Verkaufsaktionen den Knopf „NEUE VERKAUFSAKTIONEN ANLEGEN“ anklicken.



Schritt 3: Name der Verkaufsaktion eingeben.

Dieser wird in der Direktannahme App im Bereich Aktionen als Überschrift der Aktion angezeigt.



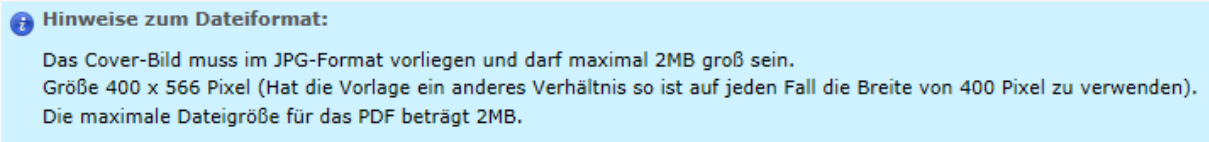
Schritt 4: Freigabedatum und Ablaufdatum auswählen bzw. eingeben.

Ab dem Freigabedatum ist die Verkaufsaktion bis zum Ablaufdatum in der Direktannahme App verfügbar.

TIPP: Möchten Sie eine Aktion nur vorbereiten, dann lassen Sie bitte das Freigabedatum einfach leer. Dadurch ist die Verkaufsaktion automatisch inaktiv und wird in der DA-App nicht angezeigt.

Schritt 5: Auswahl eines „Coverbildes“

Im Feld **Cover Bild zur Aktion** wählen Sie ein Aktionsbild aus. Dieses Cover Bild muss zuvor auf der eigenen Festplatte oder auf einem Netzlaufwerk abgespeichert werden. Hinweis zum Dateiformat des Cover Bildes:

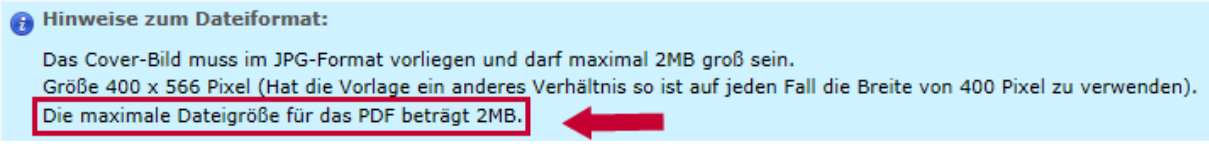


Das ausgewählte Cover Bild wird in der Direktannahme App im Bereich Aktionen unter der Überschrift der Aktionen angezeigt.

Schritt 6: Auswahl einer Aktionsbeschreibung

Im Feld **Beschreibendes PDF zur Aktion** wird die Beschreibung der Verkaufsaktion ausgewählt. Diese Beschreibung muss zuvor im PDF-Format auf der eignen Festplatte oder auf einem Netzlaufwerk abgespeichert werden.

Hinweis zum Dateiformat des beschreibenden PDF Dokuments:



Die ausgewählte Aktionsbeschreibung wird in der Direktannahme App im Bereich Aktionen angezeigt, sobald auf das Cover Bild der Aktion getippt wird.

Schritt 7: Zuordnung der Verkaufsaktion zu einem Checkpunkt

In dem Bereich **Zuordnung Checklistenpunkte** werden alle Checklistenpunkte zur Auswahl vorgeschlagen. **(Neu ab dem TOPCOnew Release 6.68.0)**

Alle Checkpunkte, denen bereits eine Verkaufsaktion zugeordnet wurde (TDG oder händlereigen), werden zusätzlich durch das Symbol markiert.

Durch Klick auf einen Checklistenpunkte erfolgt eine Zuordnung der Verkaufsaktion zu diesem Checklistenpunkte. Dies wird durch die blaue Einfärbung der angeklickten Zeile angezeigt. Um diese Zuordnung wieder rückgängig zu machen genügt es, ein zweites Mal auf die markierte Zeile zu klicken.

TIPP: Um mehrere Checklistenpunkte einer Verkaufsaktion zuordnen zu können, wird die Mehrfachmarkierung von Windows über STRG bzw. Shift Taste unterstützt.

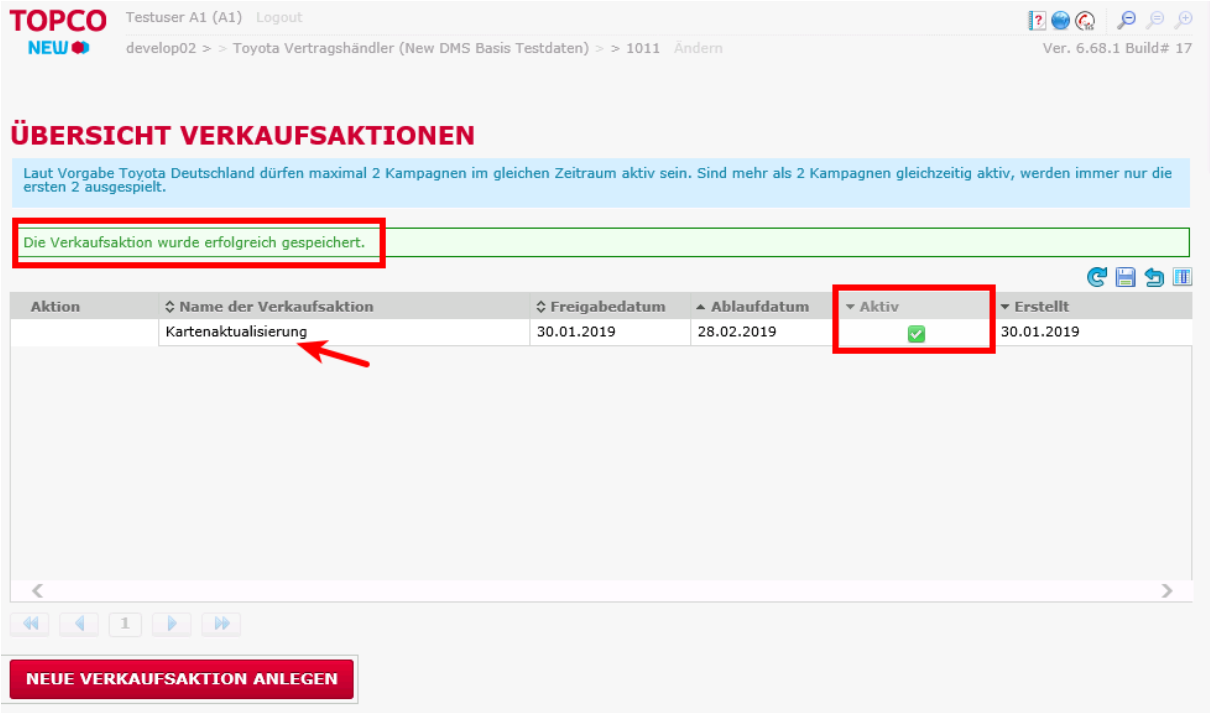
Die Verkaufsaktionen werden auch weiterhin in der Direktannahme App auf der Seite „Aktionen“ angezeigt.

Schritt 8: Speichern und Aktivieren der Aktion

Über den Button „Speichern“ wird die Verkaufsaktion gespeichert und unter folgenden Voraussetzungen automatisch aktiviert:

1. Das Freigabedatum darf nicht in der Zukunft liegen.
2. Das Ablaufdatum darf nicht in der Vergangenheit liegen.
3. Beide Datumfelder dürfen das aktuelle Tagesdatum enthalten.

Die Aktivierung der Verkaufsaktion, wird durch einen Haken in der Spalte „Aktiv“ gezeigt:



Werden die Voraussetzungen nicht erfüllt – z.B. wenn das Freigabedatum in der Zukunft lieg - wird die Aktion gespeichert und **als inaktiv gekennzeichnet**:

Schritt 9: Anzeigeprüfung im Bereich Aktionen

Prüfung, ob die erstellte Verkaufsaktion in der DA-App / Bereich Aktionen angezeigt wird.

HINWEIS: Damit eine erstmalig gespeicherte Verkaufsaktion in der Direktannahme App angezeigt wird, muss die App beendet und neu gestartet werden.

Schritt 10: Anzeigeprüfung im Bereich Checkliste

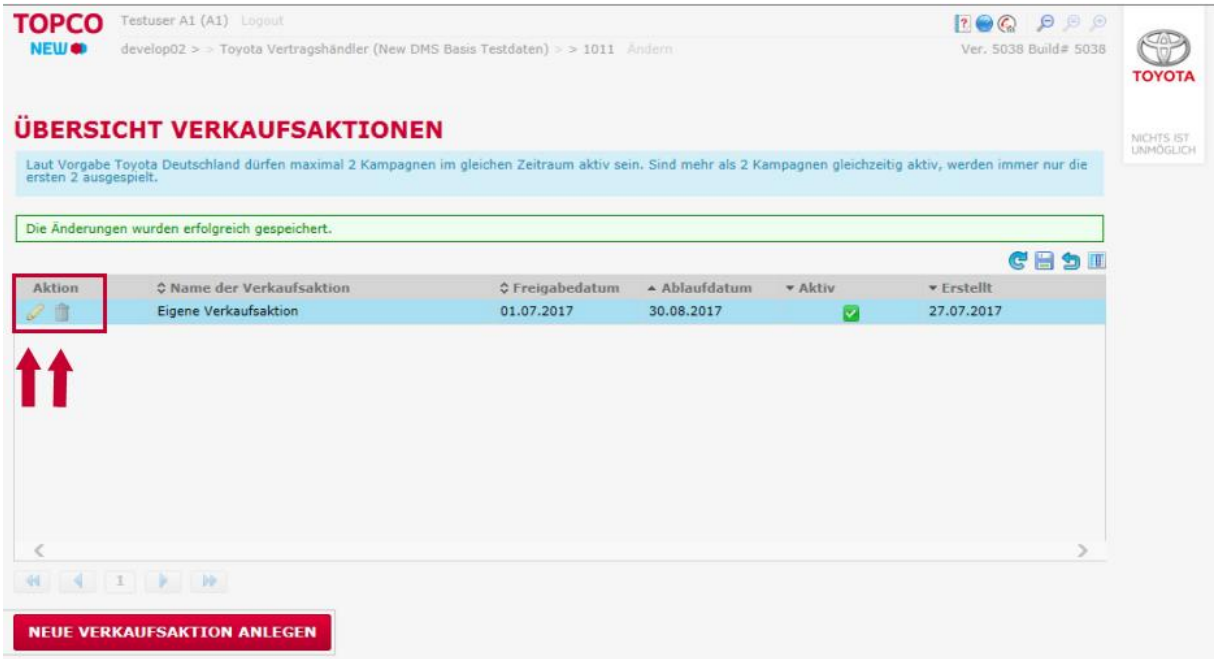
Prüfung, ob die neue Verkaufsaktion an dem zugeordneten Checkpunkt angezeigt wird.

HINWEIS: Damit eine erstmalig gespeicherte Verkaufsaktion in der DA-App / Checkliste angezeigt wird, muss die App beendet und neu gestartet werden.

2. Bearbeiten und Löschen einer Aktion

In der Übersicht Verkaufsaktionen stehen Ihnen in der ersten Spalte folgende Funktionen zur Verfügung:

- Bearbeiten (Symbol Stift)
- Löschen (Symbol Mülltonne)

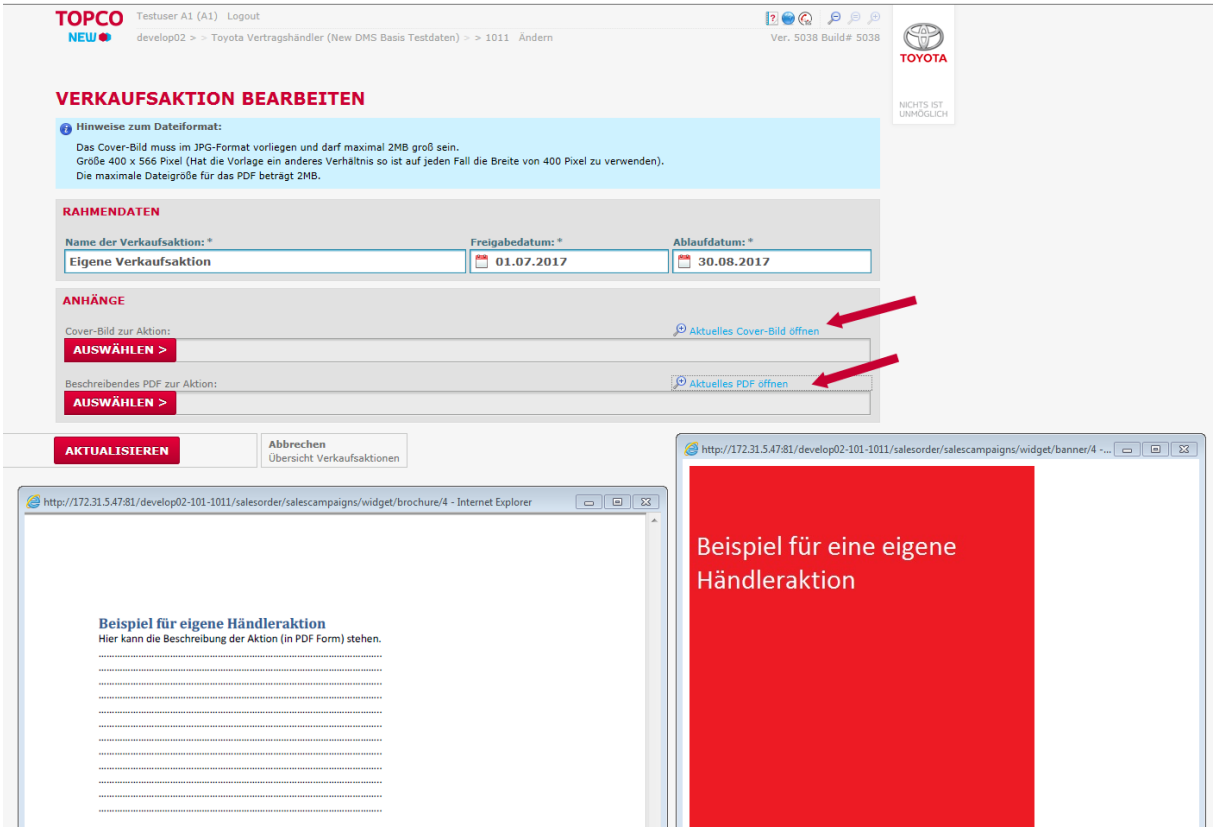


Beim Löschen kommt eine Sicherheitsabfrage:

Beim Bearbeiten kann der Name der Verkaufsaktion, das Freigabedatum und das Ablaufdatum geändert werden. Außerdem kann ein anderes Cover Bild und eine andere Aktionsbeschreibung ausgewählt werden.

Das aktuell der Verkaufsaktion zugeordnete Cover Bild und das PDF der Beschreibung, können in einer Vorschau angezeigt werden.

Außerdem kann die Zuordnung eine Aktion zu einem oder mehreren Checklistenpunkten geändert werden.


TOPCO NEW
Testuser A1 (A1) Logout
develop02 > > Toyota Vertragshändler (New DMS Basis Testdaten) > > 1011 Ändern
Ver. 5038 Build# 5038
TOYOTA
NICHTS IST UNMÖGLICH
VERKAUFSAKTION BEARBEITEN
Hinweise zum Dateiformat:
Das Cover-Bild muss im JPG-Format vorliegen und darf maximal 2MB groß sein.
Größe 400 x 566 Pixel (Hat die Vorlage ein anderes Verhältnis so ist auf jeden Fall die Breite von 400 Pixel zu verwenden).
Die maximale Dateigröße für das PDF beträgt 2MB.
RAHMENDATEN
Name der Verkaufsaktion: *
Eigene Verkaufsaktion
Freigabedatum: *
01.07.2017
Ablaufdatum: *
30.08.2017
ANHÄNGE
Cover-Bild zur Aktion:
Aktuelles Cover-Bild öffnen
AUSWÄHLEN >
Beschreibendes PDF zur Aktion:
Aktuelles PDF öffnen
AUSWÄHLEN >
AKTUALISIEREN
Abbrechen
Übersicht Verkaufsaktionen
http://172.31.5.47:81/develop02-101-1011/salesorder/salescampaigns/widget/brochure/4 - Internet Explorer
Beispiel für eigene Händleraktion
Hier kann die Beschreibung der Aktion (in PDF Form) stehen.
http://172.31.5.47:81/develop02-101-1011/salesorder/salescampaigns/widget/banner/4 -...
Beispiel für eine eigene Händleraktion